

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SYTUACJI NIEPRZEWIDZIANYCH

CEL: Ustalenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych trudności w trakcie realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych

§ 1

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEDOSTĘPNOŚCI MIEJSCA REALIZACJI SZKOLENIA

1. Wyznaczenie innej sali szkoleniowej o wymaganym standardzie. Każdy uczestnik zostaje poinformowany o zmianie telefonicznie, mailowo lub osobiście.
2. W przypadku braku zastępczej sali, szkolenie zostaje odwołane. Każdy uczestnik zostaje poinformowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie, mailowo lub osobiście z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku odwołania szkolenia zostaje wyznaczony nowy termin.

§ 2

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU CHOROBY/NIEOBECNOŚCI OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOLENIE

1. Zorganizowanie zastępstwa za prowadzącego.
2. Jeżeli nie ma możliwości zastępstwa, każdy uczestnik jest informowany mailowo, telefonicznie lub osobiście o odwołaniu zajęć z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku odwołania szkolenia zostaje wyznaczony nowy termin.

§ 3

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI ZNA CZNEJ CZĘŚCI GRUPY SZKOLENIOWEJ

1. Trener może zaproponować uczestnikom:
 - a. Przełożenie terminu szkolenia
 - b. Zmianę formy szkolenia, o ile nie będzie to miało znacznego wpływu na osiągnięcie założonych celów

§ 4

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UDZIAŁU W SZKOLENIU OSÓB NIETRZEŻWYCH LUB UNIEMOŻLIWIAJĄCYCH PRACĘ Z INNYCH POWODÓW

1. W przypadku pojawienia się na szkoleniu osoby nietrzeźwej lub uniemożliwiającej pracę z innych powodów, trener ma prawo: a. Poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji
- b. Poprosić uczestnika o opuszczenie sali szkoleniowej – w tej sytuacji uczestnik ma obowiązek pokrycia kosztów własnego udziału w szkoleniu

§ 5

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA W WARUNKACH, KTÓRE BYŁY RAŻĄCO NIEZGODNE Z WCZEŚNIEJSZYMI USTALENIAMI

1. W przypadku gdy Zleceniobiorca, organizujący szkolenie dla firmy Salamon Consulting nie spełni ustalonych warunków związanych z przygotowaniem sali szkoleniowej:
 - a. Zostanie wezwany do natychmiastowego wyznaczenia nowej sali szkoleniowej spełniającej ustalone wymogi
 - b. W przypadku niespełnienia ustalonych wymogów firma Salamon Consulting będzie zmuszona do zerwania zawartej umowy i nie ponosi odpowiedzialności finansowej za niespełnienie warunków umowy.

Procedura obowiązuje od: 1 września 2014 Ostatnia aktualizacja: 1 stycznia 2025